




## เอกสารแนบที่ 2.31

---

WI แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้  
(Fire Fighting Emergency Plan)

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุเพลิงไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 1/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
<div></div>	<div></div>	<div></div>	05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

## คู่มือขั้นตอนปฏิบัติ แผนเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเหตุเพลิงไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

### หมวดที่ 1


#### คู่มือปฏิบัติแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และอพยพกรณีเพลิงไหม้

##### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ ในการปฏิบัติ หรือการระงับเหตุเพลิงไหม้ที่สามารถควบคุมได้หรือไม่สามารถควบคุมได้และสามารถตอบสนองได้ทันเวลาที่ อันจะเป็นการป้องกันหรือลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของบริษัทฯ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการบรรเทาทุกข์หรือการบรรเทาความรุนแรงจากผลกระทบที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อเป็นแนวทางในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. เพื่อเป็นการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหาทางป้องกันผลกระทบนั้นโดยวิธีการที่เหมาะสม

##### 2. ขอบข่าย

1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้สำหรับหน่วยงานของบริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย
  - 1.1 พื้นที่โรงงานผลิตเยื่อ
  - 1.2 พื้นที่โรงงานผลิตกระดาษ
  - 1.3 พื้นที่โรงงานผลิตพลังงาน
  - 1.4 พื้นที่โรงงานผลิตปุ๋ย
  - 1.5 พื้นที่อาคารบ้านพัก, สำนักงาน และหน่วยงานสนับสนุนของบริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)


 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 2/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			05/08/2562

2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1. และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท คือ คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน

### 3. คำจำกัดความ

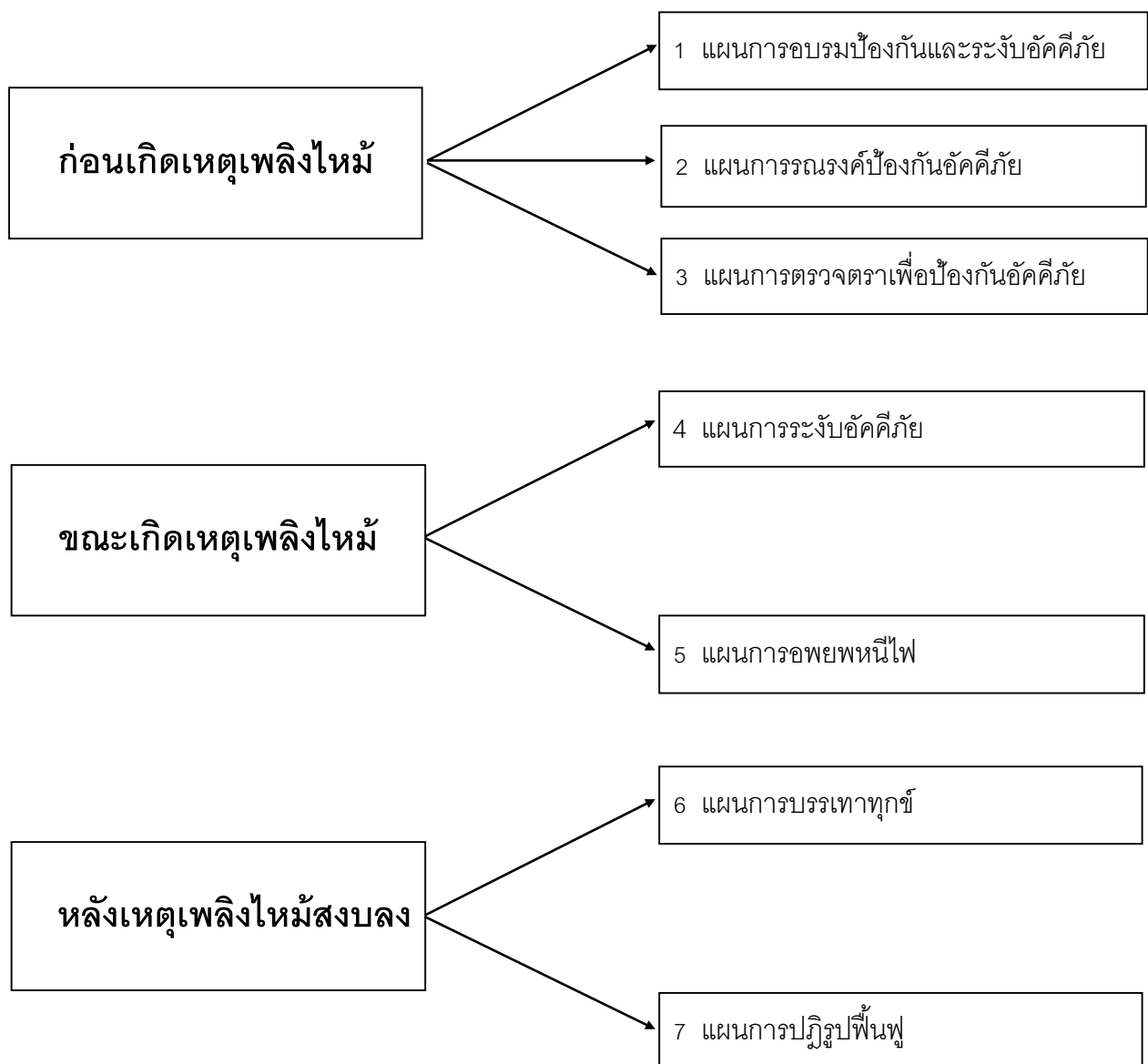
1. **การระงับเหตุเพลิงไหม้** หมายถึง การระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในทันที ทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือ ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือการประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้
  - ระดับที่ 1** สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยใช้ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ หรือทีมดับเพลิงภายใน
  - ระดับที่ 2** ไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่และต้องขอ ความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอกและต้องมีการอพยพหนีไฟ
  - ระดับที่ 3** ไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ หรือดับเพลิงได้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำบริษัทและประเมินอันตรายขั้นสูงและภัยสู่ชุมชนภายนอกเขตโรงงาน และต้องขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอกและต้องมีการอพยพหนีไฟ
2. **ศูนย์อำนวยการดับเพลิง (Fire Response Center)** หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
3. **ผู้อำนวยการดับเพลิง (Fire Commander)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ ทำหน้าที่สั่งการและตัดสินใจในระหว่างการระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยมีสัญลักษณ์เสื้อสีส้ม **ข้อความ** "Incident Commander"
4. **ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ (Fire Co-ordinator)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
5. **หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ (Fire Leader)** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่เข้าปฏิบัติการ
6. **นายเวรระดับจัดการ** หมายถึง พนักงานระดับผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจตราดูแล และประสานงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติงานในวันหยุด นักชดถุกษ์ หรือ วันหยุดประจำสัปดาห์


เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่มีพิกัดแจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 3/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

7. นายเวรโรงงาน หมายถึง ผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจตราดูแล และ ประสานงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยปฏิบัติงานในวันหยุด นักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดประจำสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 08.00 น.

### ลำดับการพิจารณาใช้ และ ปฏิบัติตามแผน



 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 4/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			05/08/2562

### 3. ขั้นตอนการระงับเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานที่ประสบเหตุดำเนินการดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงในหน่วยงานหากดำเนินการดับเพลิงไม่สำเร็จให้

1. กดกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) เพื่อแจ้งเหตุต่อทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นประจำพื้นที่
2. แจ้งหัวหน้ากะแผนกต้นสังกัด

#### > เข้าสู่แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ (ขั้นต้น)

##### การระงับเหตุเพลิงไหม้โดยทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นประจำพื้นที่

เมื่อได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่รับมาที่จุดเกิดเหตุและทำหน้าที่ตามที่กำหนดในแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (โดยทีมพื้นที่) ถ้าไม่สามารถดับได้ ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ดำเนินการดังนี้


1. โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1111 ,1199
2. รายงานต่อผู้จัดการแผนกต้นสังกัด

ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้แผนก Administration Section

#### > เข้าสู่แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง)

1. เมื่อพนักงานดับเพลิงแผนก Administration Section ได้รับแจ้งเหตุให้ดำเนินการ
  - แจ้งผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
  - แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
2. เมื่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการ
  - สั่งการให้ทีมดับเพลิงจัดทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
  - แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
  - ประกาศเสียงตามสายแจ้งพนักงานทราบ
  - ประสานงานขอรถดับเพลิง
  - รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ และหารือกับผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่เป็น

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น


 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัท ฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 5/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

#### 4. โครงสร้างการรับผิดชอบตามแผนระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง

ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงว่า ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) และกำหนดโครงสร้างการรับผิดชอบตามแผน ระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) ดังนี้

#### โครงสร้างการรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง)



 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 6/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

## 5. รายละเอียดการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง

### 5.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

#### 1. เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ


- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00-17.00 น.) คือ ผู้อำนวยการโรงงาน
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

#### 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุทำหน้าที่แทน
- ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน
- ในกรณีที่ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัททำหน้าที่แทน

#### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้แสดงตัวโดยใช้เสื้อสีส้ม **ปักตัวอักษรข้อความ "Incident Commander"**
- ประเมินสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ ตัดสินใจประกาศให้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) โดยให้ส่วน Energy Department เปิดหวดสัญญาณยาว1ครั้ง (ประมาณ1นาทิต)
- อำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผน
- สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ดำเนินการตามวิธีการที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์
- สั่งการให้จัดสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงตามความเหมาะสม
- กรณีเหตุเพลิงไหม้ลุกลามส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานแจ้งชุมชนรอบโรงงานเพื่อทำการอพยพ
- กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ได้ สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ออกประกาศยกเลิกเหตุเพลิงไหม้หรืออพยพตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย) **โดยเปิดหวดสั้น1ครั้ง**

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 7/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

3.8 สั่งการให้ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู สำรวจพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินความเสียหายและปรับปรุงสภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด

3.9 สั่งการเรียกประชุมผู้เกี่ยวข้องคือ ทีมระดับเหตุเพลิงไหม้, ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมอพยพ, ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ, ทีมสนับสนุน, ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟูและทีมสนับสนุนข้อมูลอื่นๆ เพื่อพิจารณาหาสาเหตุแนวทางแก้ไขป้องกันและทบทวนการปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ ในแผน การระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) พร้อมจัดทำรายงานเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ

#### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสาร ใช้วิทยุสื่อสารที่ 09

### 5.2 ผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

#### 1. เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00-17.00 น.) คือ ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

#### 2. การทดแทนตำแหน่ง


- ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนประจำพื้นที่ไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน
- ในกรณีที่ผู้จัดการแผนกไม่มาปฏิบัติงานให้หัวหน้ากะหรือหัวหน้าหมวดเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน

#### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ


3.1 สั่งการให้ทุกทีมคือ ทีมระดับเหตุเพลิงไหม้, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมอพยพ, ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ, ทีมสนับสนุน, ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟูและทีมสนับสนุนข้อมูลอื่นๆ ประสานงานการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรืออพยพพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลอื่นในโรงงานฟินิกซ์ ฯ ตามวิธีการที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.2 ติดตามผลการโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร และการขอระดับเพลิงจากแผนก Administration Section และจัดทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ สถานที่เกิดเหตุ



 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 8/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ [Redacted]	ผู้ตรวจสอบ [Redacted]	ผู้อนุมัติ [Redacted]	วันที่ประกาศใช้ 05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

- 3.3 สั่งการให้พนักงานรับโทรศัพท์ ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในบริษัท ให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อทราบ
- 3.4 กรณีเพลิงไหม้ลุกลาม พิจารณาสั่งการให้ผู้จัดการแผนก Administration Section โทรศัพท์/วิทยุ ขอรด์ดับเพลิง/ทีมดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยมี รปภ. นำทางรด์ดับเพลิงภายนอกเข้าจุดเกิดเหตุ โดยใช้เส้นทางตามมาตรฐานเส้นทางรด์ดับเพลิงภายนอกวิ่งเข้าโรงงานเพื่อช่วยระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 (ระดับรุนแรง) โดยให้แจ้งรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้ให้ครบถ้วน คือ
  - ลักษณะของเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน, เปลือกไม้, ไม้สับ, เยื่อแผ่น, กระดาษ, อาคาร, สารเคมีในพื้นที่ เป็นต้น
  - ลักษณะของสถานที่เกิดเหตุ เช่น ลานกว้าง, อาคารสูง, ถังเก็บน้ำมัน เป็นต้น
  - ลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น มีสารเคมีอันตราย, เป็นที่อับอากาศ, แสงสว่างน้อย เป็นต้น
 เพื่อให้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดเตรียมอุปกรณ์พิเศษของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เช่น น้ำยาโฟมดับเพลิง, รถกระเช้า, อุปกรณ์แสงสว่าง เป็นต้น
- 3.5 ประสานงานกับผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ / จป. เพื่อควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- 3.6 สั่งการให้ผู้ประสานงาน รปภ. ควบคุมยานพาหนะและบุคคลที่ผ่าน เข้า-ออก ภายในบริษัท โดยอาจสั่งการให้ปิดเส้นทางจราจรบางเส้นทางที่จำเป็นได้
- 3.7 สั่งการให้ผู้ประสานงาน รปภ. จัด รปภ. เพื่อควบคุมยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุไม่ให้เข้าไปกีดขวางการทำงานของรด์ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- 3.8 ประสานงาน ขอทีมปฐมพยาบาลภายในและหากจำเป็นให้ขอทีมปฐมพยาบาลภายนอก เพื่อปฐมพยาบาลพนักงาน คู่ธุรกิจ หรือผู้มาติดต่อที่ได้รับบาดเจ็บ หรือนำส่งโรงพยาบาล (ถ้าสามารถทำได้ ควรแจ้งอาการ ของผู้ป่วยเบื้องต้นให้พยาบาลทราบ ทั้งนี้ เพื่อที่ทีมปฐมพยาบาลจะได้จัดเตรียม อุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การช่วยเหลือได้ทันที่)
- 3.9 ประสานงานกับ ผจผ. Effluent Treatment Section เพื่อเตรียมรับ SHOCK LOAD และตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ไหลลงสู่ทางระบายน้ำฝน
- 3.10 ประสานงานแจ้งชุมชนรอบโรงงานเพื่อทำการอพยพเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง กรณีเหตุเพลิงไหม้ลุกลามส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัท ฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 9/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

3.11 รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

#### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

### 5.3 ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้

#### 1. หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00 -17.00 น.) คือ ผู้จัดการแผนก Administration Section
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

#### 2. การทดแทนตำแหน่ง


- ในกรณีที่ ผู้จัดการแผนก Administration Section ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ทำหน้าที่แทน

#### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ


##### 3.1 ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่

3.1.1 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ สั่งการให้พนักงานผจญเพลิงและพนักงานควบคุมเครื่องจักร/ผู้สนับสนุน เข้าทำการดับเพลิงและดูแลเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของบริษัท ฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.1.2 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ พิจารณาสถานการณ์และสภาพพื้นที่เกิดเหตุ หากพบว่าต้องการรถดับเพลิงภายในเข้าช่วยเหลือระงับเหตุ ให้แจ้งแผนก Administration Section เพื่อติดต่อขอรถดับเพลิง และ จัดทีมดับเพลิงหน่วยงาน รปภ. เข้าระงับเหตุ และหากเพลิงไหม้ลุกลามจนพิจารณาแล้วว่าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่และทีมดับเพลิงหน่วยงาน รปภ. ไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ติดต่อแจ้งผู้อำนวยการโรงงานเพื่อสั่งการขอรถดับเพลิงภายนอกทันที

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 10/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

- 3.1.3 ดำเนินการดับเพลิงร่วมกับทีมดับเพลิงภายใน ทีมดับเพลิงภายนอก ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- 3.1.4 ปฏิกิริยากับผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในกรณีที่ต้องทำการดับเพลิงใน พื้นที่ซึ่งมีการติดตั้งสารเคมีอันตรายหรือเป็นพื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ
- 3.1.5 ประสานงานกับทีมอพยพ เชื้อเชื้อพนักงาน และทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู เพื่อช่วยเหลือการค้นหาผู้สูญหาย
- 3.1.6 เมื่อเพลิงไหม้สงบ ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ก่อนจะมีการตรวจสอบสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- 3.1.7 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้
- 3.1.8 หัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้รายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 **ทีมสนับสนุนดับเพลิงภายใน**
  - 3.2.1 ทีมดับเพลิงแผนก Administration Section เข้าสู่สถานที่เกิดเหตุและต่อสายดับเพลิงจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ในบริเวณใกล้เคียง จุดเกิดเหตุ ตามแผนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงบริษัทฯ เมื่อเกิดเพลิงไหม้
  - 3.2.2 เมื่อรถดับเพลิง เข้าสู่สถานที่เกิดเหตุ ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ต่อสายน้ำดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิงของรถดับเพลิง เพื่อทำการดับเพลิง
- 3.3 **ทีมดับเพลิงภายนอก**
  - 3.3.1 ทีมดับเพลิงภายนอก เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้ประสานงานจากแผนก Administration Section ทางโทรศัพท์/วิทยุ ให้จัดทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุภายในบริษัทฯ ทันที โดยผู้ประสานงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะนำทางรถดับเพลิงภายนอกเข้าจุดเกิดเหตุ
  - 3.3.2 เข้าแผนดับเพลิง โดยการต่อสายดับเพลิงจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิงของบริษัทฯ หรือผ่านหัวจ่ายน้ำของรถดับเพลิงตามแต่สถานการณ์ เพื่อทำการดับเพลิง
  - 3.3.3 ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้และทีมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือการค้นหาผู้สูญหาย
  - 3.3.4 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 11/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

### 3.4 ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 3.4.1 วางแผนและประสานงานการระงับเหตุเพลิงไหม้กับทีมดับเพลิงต่างๆ คือ ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่, ทีมดับเพลิงภายในและทีมดับเพลิงภายนอก ในกรณีการดับเพลิงในพื้นที่ ที่มีการติดตั้งสารเคมีอันตรายหรือเป็นพื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ เพื่อให้การระงับเหตุเพลิงไหม้มีประสิทธิภาพ
- 3.4.2 ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้และทีมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือการดับเพลิง และค้นหาผู้สูญหาย
- 3.4.3 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุเพลิงไหม้

### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

### 5.4 ทีมปฐมพยาบาล

#### 1. หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00-17.00 น.) คือ ผู้จัดการส่วน HR and Administration Department
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ


#### 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ ผู้จัดการส่วน HR and Administration Department ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้จัดการแผนกHR Shared Services Sectionทำหน้าที่แทน
- ในกรณีที่ ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์ ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ เจ้าหน้าที่บุคคลทำหน้าที่แทน

#### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 3.1 ทีมปฐมพยาบาลภายใน

- 3.1.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ให้ทีมปฐมพยาบาลภายในและพยาบาลเวรจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ดังนี้
  - กระเป๋าพยาบาล จำนวน 1 ชุด
  - เปล สำหรับผู้บาดเจ็บ
  - รถพยาบาลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็นมาตรฐานภายในโรงพยาบาล

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟิโนค พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 12/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

โดยให้พร้อมกัน ณ จุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด หลังจากได้รับการแจ้งเหตุ โดยใช้เส้นทาง  
การเดินรถตามมาตรฐานเส้นทางและจุดรับพนักงานประสบอุบัติเหตุของโรงพยาบาล

- 3.1.2 ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและประสานงานกับทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่หรือทีมดับเพลิงภายใน เพื่อเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานที่ปลอดภัย
- 3.1.3 บันทึกรายชื่อพนักงาน ผู้รับเหมาหรือผู้มาติดต่อที่ได้รับการปฐมพยาบาล หากกรณีจำเป็นให้ส่งไปรักษาตัวภายนอก โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลภายนอกและแจ้งให้กับผู้จัดการแผนกต้นสังกัดทราบ
- 3.1.4 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

### 3.2 ทีมปฐมพยาบาลภายนอก


- 3.2.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ของบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ ทีมปฐมพยาบาลภายนอกจัดพยาบาลและรถพยาบาลมาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุทันที
- 3.2.2 ประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลภายใน ในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลภายนอกบริษัทฯ
- 3.2.3 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

### 5.5 ทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงาน

1. หัวหน้าทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงาน เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ หัวหน้ากะ/หัวหน้าหมวดหรือพนักงานบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน
2. การทดแทนตำแหน่ง
  - ไม่มี
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 3.1 เมื่อได้รับคำสั่งการอพยพจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ผ่านทางการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมโรงงานฟิโนคฯ ให้หัวหน้าทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงาน

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟิสิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 13/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

รับผิดชอบดูแลให้พนักงานที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในแผนรวมทั้งให้คู่ธุรกิจ หรือผู้ที่มาติดต่อไปรวมกันที่จุดรวมพล โดยใช้เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพลที่กำหนดไว้

3.2 หัวหน้าทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในการเช็คชื่อและสำรวจจำนวนพนักงาน รวมทั้ง คู่ธุรกิจ ผู้มาติดต่อในความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบว่าได้อพยพมายังจุดรวมพลครบถ้วนหรือไม่

3.3 เมื่อหัวหน้าทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงาน สำรวจจำนวนพนักงานเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานต่อผู้จัดการ แผนกเจ้าของพื้นที่

3.4 หลังจากรายงานจำนวนพนักงานต่อผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่แล้ว ในกรณีที่จุดรวมพลที่กำหนดนั้น กีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดับเพลิง หรือมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตราย ให้หัวหน้าทีมอพยพ/เช็คชื่อพนักงานพิจารณาเคลื่อนย้ายพนักงาน รวมทั้งผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ ไปรวมกันที่จุดรวมพลใกล้เคียงที่เห็นว่าปลอดภัยโดยมีรายละเอียดแสดงไว้ ณ บ้ายแสดงจุดรวมพลแต่ละจุด

3.5 ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่แจ้งผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ และประเมินผลว่ามีผู้สูญหายหรือไม่ เพื่อประสานงาน ในการค้นหาผู้สูญหายต่อไป

3.6 หากไม่มีผู้สูญหาย ให้พนักงานรวมกันที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (เสียงประชาสัมพันธ์, เสียงตามสายของพนักงานรับโทรศัพท์) ให้กลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกรณีอื่นๆ แล้วแต่สถานการณ์

#### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09


#### 5.6 ทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ

##### 1. หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00-17.00 น.) คือ ผู้จัดการส่วน Maintenance Department
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

##### 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ ผู้จัดการส่วน Maintenance Department ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ ผู้จัดการส่วน Energy Department ทำหน้าที่แทน

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัท ฟีนิกซ์ พัลป์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 14/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

- ในกรณีที่ ผู้จัดการส่วน Energy Department ไม่มาปฏิบัติงานให้ ผู้จัดการส่วน Maintenance Department ทำหน้าที่แทน

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 3.1 ทีมควบคุมไฟฟ้าและแสงสว่าง (Paper Electrical Maintenance Section , Pulp Electrical Maintenance Section , Energy Electrical Maintenance Section และ Utilities Electrical Maintenance Section)

3.3.1 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ จะสั่งการให้ทีมควบคุมไฟฟ้าและแสงสว่างเข้าตัดกระแสไฟฟ้า ในจุดใกล้เคียง เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า รวมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็นด้วย

3.3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ

3.3.3 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการรายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

#### 3.2 ทีมเพิ่มแรงดันน้ำดับเพลิง/ควบคุมปั้มน้ำดับเพลิง (ผู้จัดการแผนก Utilities Mechanical Maintenance Section)

3.2.1 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ จะสั่งการให้ทีมเพิ่มแรงดันน้ำดับเพลิง/ควบคุมปั้มน้ำดับเพลิง เดินเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดับเพลิง ในกรณีที่แรงดันน้ำดับเพลิงต่ำเกินไป

3.2.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการ

3.2.3 หัวหน้าทีมส่งเสริมการปฏิบัติการรายงานความคืบหน้าต่อผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

**\*\*กรณีรุนแรงมาก ๆ\*\***


(กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ภายใน 4 ชั่วโมง หรือกรณีที่เพลิงไหม้ลุกลามมากกว่า 1 อาคาร) จัดให้มีทีม ที่ 7.7, 7.8, และ 7.9 เพิ่มเติม ดังนี้

#### 5.7 ทีมสนับสนุน (กรณีรุนแรงมาก ๆ)

##### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 1.1 ทีมสนับสนุนเครื่องอุปโภค/บริโภค (ผู้จัดการแผนก Administration Section)

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 15/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

1.1.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครื่องอุปโภค/บริโภคที่จำเป็นและเพียงพอกับสถานการณ์ เช่น น้ำดื่ม อาหาร น้ำมัน รถดับเพลิง หรือรถบริการกลางเข้าสนับสนุนการระงับเหตุเพลิงไหม้

1.1.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน

## 1.2 ทีมสนับสนุนเครื่องมือหนัก (ผู้จัดการแผนก Maintenance Workshop Section)

1.2.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้สนับสนุนเครื่องมือหนัก เช่น รถงา รถจับ รถตัก ฯลฯ เข้าทำการตัดเชื้อเพลิงหรือเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงออกจากจุดที่เกิดเหตุ

1.2.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน

## 1.3 ทีมทำลายสิ่งกีดขวาง (ผู้จัดการแผนก Maintenance Workshop Section)

1.3.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้เข้าทำการเคลื่อนย้าย ทำลายสิ่งกีดขวาง เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่มีความจำเป็นตามสถานการณ์

1.3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน

## 1.4 ทีมสนับสนุนอะไหล่/อุปกรณ์ (ผู้จัดการแผนก General Store Section)

1.4.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ สั่งการให้หน่วยสนับสนุนอะไหล่/อุปกรณ์ เปิดคลังพัสดุเพื่อเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เช่น แวนตา, หน้ากาก ฯลฯ

1.4.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุน

## 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนหรือผู้จัดการแผนกดังกล่าวข้างต้นไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจรองลงมาทำหน้าที่แทน

## 3. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร


- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

## 5.8 ทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู

### 1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (08.00-17.00 น.) คือ ผู้จัดการส่วน HR and Administration Department



 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัท ฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที 16/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

## 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ ผู้จัดการส่วน HR and Administration Department ไม่มาปฏิบัติงานให้ ผู้จัดการส่วน Plant Products Management Department ทำหน้าที่แทน

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ


3.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ ผู้จัดการส่วน HR and Administration Department ประสานงานกับหัวหน้าแผนกที่ เกี่ยวข้องทำการสำรวจความเสียหาย ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น หลังจากการค้นหาและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหาย ให้คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

- 3.1.1 ความเสียหายด้านบุคคล
- 3.1.2 ความเสียหายด้านอาคาร
- 3.1.3 ความเสียหายด้านเครื่องจักร
- 3.1.4 ความเสียหายด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ, ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 3.1.5 ความเสียหายด้านวัตถุดิบและสินค้า
- 3.1.6 ความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.1.7 ความเสียหายด้านที่กระทบต่อสาธารณชน เช่น คิวไฟ
- 3.1.8 การจัดการขยะ ของเสีย สิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้น และการป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษ, สารเคมีสู่สิ่งแวดล้อมเช่น การปนเปื้อนลงสู่ผิวดิน, แหล่งน้ำ เป็นต้น

3.2 รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

## 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร

- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 17/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
<div></div>	<div></div>	<div></div>	05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

## 5.9 ทิมสนับสนุนข้อมูลอื่นๆ

### 1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เวลาทำงานปกติ/นอกเวลาปกติ

- วันธรรมดา (เวลาปกติ) (07.30-16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วน CSR and Environmental Management Department
- วันธรรมดาและวันหยุด (นอกเวลาปกติ) (17.00-08.00 น.) คือ นายเวรโรงงาน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ คือ นายเวร ระดับจัดการ

### 2. การทดแทนตำแหน่ง

- ในกรณีที่ ผู้จัดการส่วน CSR and Environmental Management Department ไม่มาปฏิบัติงานให้ ผู้จัดการ CSR Section ทำหน้าที่แทน

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ผ่านผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อประสานงานกับทีมบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู ในการนำข้อมูลเข้าที่ประชุมเพื่อสรุปหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขเหตุเพลิงไหม้
- ประสานงานในการให้ข่าวสารต่างๆ กับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่จากทางราชการเกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง
- จัดสรรงบประมาณในกรณีที่เป็น
- ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย
- รายงานผลและรอคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุเพลิงไหม้

### 4. การเรียกตัวและการติดต่อสื่อสาร


- การเรียกตัว ติดต่อโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ภายใน
- การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุสื่อสาร โดยปรับคลื่นมาที่ช่อง 09

## 6. หน้าที่ของผู้ที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแผน (หัวหน้าหมวด, หัวหน้ากะ, พนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผน, คู่ธุรกิจ, ผู้มาติดต่อ, Supplier และผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน)

### 1. หัวหน้าหมวดและหัวหน้ากะ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟ ควบคุมพนักงานให้ทยอยออกไปที่จุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดให้ ภายในเวลา 5 นาที และตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟฟ้าก่อนหนีไฟทุกครั้ง รวมทั้งการรวบรวมเอกสารสำคัญ (ถ้ามี)
- ให้ทำหน้าที่อยู่ในทีมตรวจเช็คจำนวนพนักงาน ตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 18/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			05/08/2562

## 2. พนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผน

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟ ให้ออกจากที่ทำงานตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด ไปรวมกันที่จุดรวมพล ภายในเวลา 5 นาที และให้กลับเข้าทำงานตามปกติ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (จากเสียงประชาสัมพันธ์ของพนักงานรับโทรศัพท์)

## 3. คู่ธุรกิจ, ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพื่ออพยพและขอความช่วยเหลือหรือประกาศแจ้งให้อพยพหนีไฟ ให้ออกจากที่ทำงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดภายในเวลา 5 นาที และให้กลับเข้าทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (จากเสียงประชาสัมพันธ์ของพนักงานรับโทรศัพท์)


## 7. การติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร)

เมื่อได้ยินประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือได้รับการรายงานว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้หัวหน้าทีมทุกทีม นำวิทยุสื่อสารประจำหน่วยงานมาใช้ในการสื่อสารและสั่งการภายใน โดยให้ปรับคลื่นวิทยุมาที่คลื่นความถี่ ที่ช่อง 09 และใช้หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคล ที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีหมายเลขที่สำคัญหลักๆ ดังนี้

### การปฏิบัติแผนระดับที่3

-ให้ดำเนินการตามแผนระดับที่2 โดยเพิ่มการจัดการ ให้เป็นไปตาม PPPC Crisis Flow และการบัญชาการเข้าระงับของหน่วยงานราชการผู้มีอำนาจตามแผนภาครัฐ

เบอร์โทรศัพท์	สถานที่
043-433111,1111,1199	แจ้งรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงบริษัท
043-433191,4444,1669	ศูนย์พยาบาล
0	พนักงานรับโทรศัพท์
5857	รปภ.ประตู 1
1325 หรือ 1326	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

 PPPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟีนิกซ์ พัลป์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 19/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

085-6810285,1191	นายเวอร์
043 -001912,043-001911	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส
043-373435-40	ปตท. (ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ)
043-246680-1	โรงไฟฟ้า น้ำพอง
043-441011-2	โรงพยาบาล น้ำพอง
1669	แพทย์ฉุกเฉิน

## หมวดที่ 2

### การตรวจตราและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินอัคคีภัยในบริษัทฯ นอกเหนือจากการตรวจและทดสอบจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตจากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยแล้วยังถือเป็นหน้าที่ของพนักงานบริษัท ฯ โดยตรงด้วย

#### 2. ขอบเขต


ทุกหน่วยงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001 / ISO45001)

#### 3. รายละเอียดขั้นตอนงาน

3.1 ผู้จัดการแผนก Administration Section /ผู้จัดการแผนก(Paper Electrical Maintenance Section , Pulp Electrical Maintenance Section , Energy Electrical Maintenance Section และUtilities Electrical Maintenance Section) /ผู้ได้รับมอบหมาย

- จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน โดยกำหนดให้ครอบคลุมอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดในโรงงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมายที่ราชการกำหนดไว้

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ</b> <b>โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้</b> <b>บริษัท ฟินิกซ์ พัลป์ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)</b>		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 20/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

### 3.2 OH&SMR

1. พิจารณานู่มือมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน

### 3.3 ทิมดับเพลิง/ผู้ได้รับมอบหมาย

1. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน ตามมาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน ดังนี้

- แผนก Administration Section ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดังนี้

1. ถังดับเพลิงในโรงงาน
2. ดับเพลิง/หัวฉีดน้ำดับเพลิง/หัวจ่ายน้ำดับเพลิงในโรงงาน
3. ตู้อุปกรณ์ฉุกเฉิน
4. วาล์วตัดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ท่อน้ำสปริงเกอร์
5. ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
6. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm)

- Utilities Mechanical Maintenance Section ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดังนี้

1. ทดสอบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
2. Weekly test ร่วมกับ Effluent Treatment Section บันทึกสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน


### 3.4 ผู้จัดการแผนก Administration Section /ผู้จัดการแผนก(Paper Electrical Maintenance Section , Pulp Electrical Maintenance Section , Energy Electrical Maintenance Section และUtilities Electrical Maintenance Section) /ผู้ได้รับมอบหมาย / ผู้ได้รับมอบหมาย

1. พิจารณานู่มือฉบับที่ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน
2. พิจารณารูปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน
3. ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เมื่อผลการตรวจสอบพบว่า "ไม่ผ่าน" ให้สามารถอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามมาตรฐาน
4. ส่งสรุปผลการตรวจสอบการแก้ไขอุปกรณ์ในโรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 3.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / ผู้ได้รับมอบหมาย

1. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบการแก้ไข อุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงานในที่ประชุมคณะกรรมการความ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 21/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

### หมวดที่ 3

#### แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยนับว่าพนักงานบริษัทและคู่ธุรกิจมีการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นมากกว่า 40% ของแต่ละหน่วยงาน และ การฝึกซ้อมอพยพ 100% ของพนักงานทั้งหมด โดย

- กำหนดในหลักสูตร “การดับเพลิงเบื้องต้น” ในหลักสูตรพื้นฐานในการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาของหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับไฟ และการเกิดอัคคีภัย, ความรู้เรื่องอุปกรณ์และเครื่องดับเพลิง, ภาควิชาการดับเพลิงขั้นต้น
- กำหนดหลักสูตรรวม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” เนื้อหาหลักสูตร การบาดเจ็บ , บาดแผล , แผลฉีกขาด, การห้ามเลือด, ไฟฟ้าช็อต, การเป่าปากช่วยหายใจ นวดหัวใจ ผายปอด , สารพิษ , กรด และด่าง เข้าตา / ปาก ถูกผิวหนัง
- มีการกำหนดแผนการอบรมทบทวนการดับเพลิงให้กับพนักงานที่ผ่านการอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี


### หมวดที่ 4

#### แผนรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการต่างๆ ในระบบบริหารงานบริษัท เช่น

- การกำหนดนโยบายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ปลอดภัยและให้เป็นโรงงานปลอดบุหรี่

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารควบคุม เมื่อเปิดอ่านจากระบบ E-Document เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่พิมพ์แจกจ่ายและมีการประทับตราเอกสารควบคุม จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารเท่านั้น

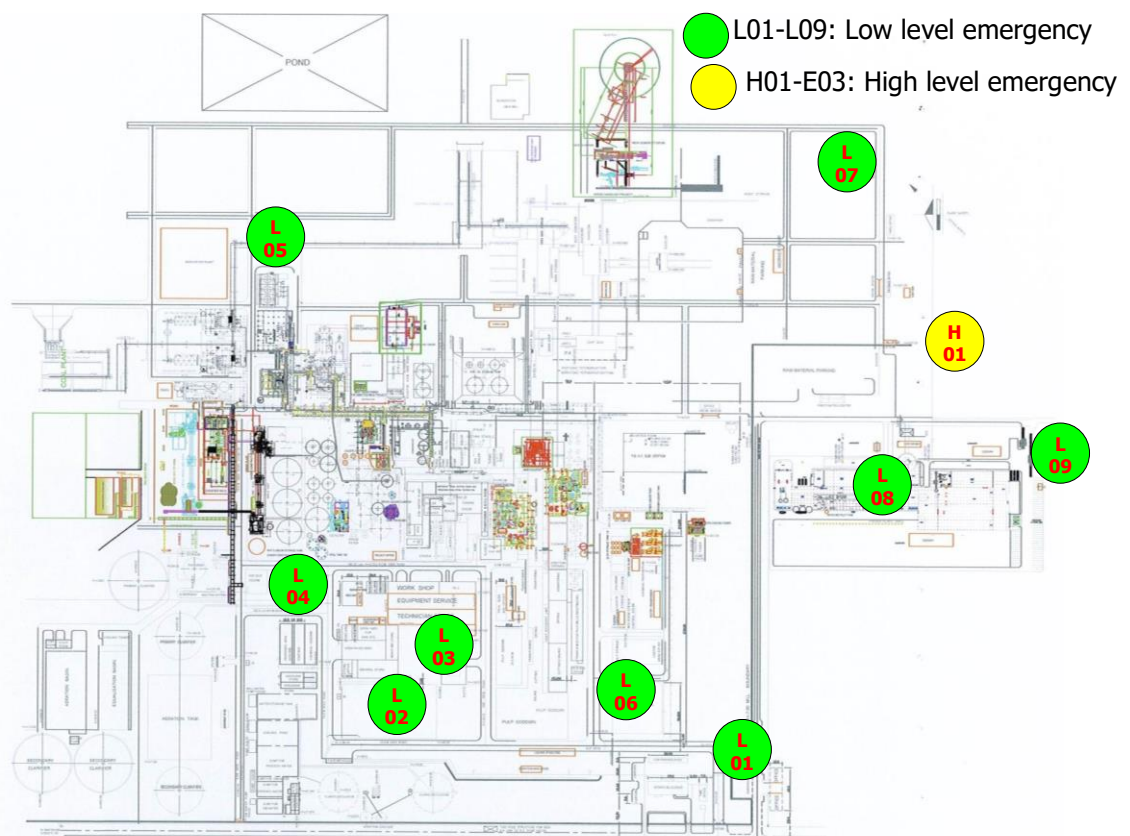
 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 22/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			


- การส่งเสริมและรณรงค์การตรวจสอบพื้นที่ให้มีการป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์, มาตรฐาน เป็นต้น
- การกำกับ ดูแล และตรวจสอบงานที่มีความเสี่ยงต่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟตามระบบการอนุญาตทำงาน (Hot work permit)

## หมวดที่ 5 แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟูจากเหตุฉุกเฉิน

แผนการบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟูหลังจากเหตุเพลิงไหม้ส่งบลง ของบริษัท ผู้รับผิดชอบ และ  
แนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหมวดที่ 1

### เอกสารแนบท้าย แผนผังจุดรวมพลของบริษัท



 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้าที่ 23/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			


H  
02

จุดรวมพลกรณีอพยพภายนอก (High Level Emergency)	
รหัสจุดรวมพล	พื้นที่จุดรวมพล
H01	อาคารพักขนส่ง-หน้าประตู 4
H02	ศูนย์ประชุมฟินิกซ์ฯ
H03	สนามกีฬา-อาคารบ้านรับรอง

**จุดรวมพลกรณีอพยพภายใน (Low Level Emergency)**

รหัสจุดรวมพล	พื้นที่จุดรวมพล
L01	ลานจอดรถหน้าอาคารบริหารอาคารและสถานที่



 PPC - Khon Kaen	<b>คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> คู่มือการปฏิบัติงานแผนเตรียมความพร้อมและการ โต้ตอบกรณีเหตุไฟไหม้ บริษัทฟีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)		รหัส PPC-KK-I-IMS-12-701 หน้า ที่ 24/24 แก้ไขครั้งที่ 7
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่ประกาศใช้
			05/08/2562
มาตรฐาน ISO 14001:2015, ISO 45001			

L02	ลานจอดรถจัดส่งเชื้อ
L03	ลานข้างโรงอาหารโรงเชื้อ
L04	ลานข้างคลังพัสดุ - Work Shop
L05	ลานจอดรถอาคารส่วนพลังงาน
L06	ลานข้างคลังเชื้อ 2 - Chemical Plant
L07	ลานจอดรถ ผ. เตรียมวัตถุดิบ
L08	ลานทางเข้าอาคาร KK1
L09	ลานข้าง สนง. คลังและจัดส่งกระดาษ